

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy

Bydgoszcz, 2025-05-27

85-071 Bydgoszcz

ul. Aleje Adama Mickiewicza 15

Urząd Miasta i Gminy w Izbicy Kujawskiej
87-865 Izbica Kujawska
ul. Marszałka Piłsudskiego 32

D.RPP.603.92.2025 – wnioski do planu ogólnego

INFORMACJA

D.RPP.603.92.2025

W P Ł Y N Ę Ł O

do Urzędu Miejskiego w Izbicy Kuj.

dnia 2.8.05.2025 nr rejestru 791

skierowano do p. Kwolewiu

podpis kierującego

Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Wód Polskich w Bydgoszczy przesyła odpowiedź na zawiadomienie Burmistrza Izbicy Kujawskiej z dnia 15 maja 2025 r. o podjęciu przez Radę Miejską w Izbicy Kujawskiej uchwały nr IV/32/2024 z dnia 20.06.2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Izbica Kujawska.

Załączniki:

- 1. D.RPP.603.92.2025 formularz.pdf
- 2. D.RPP.603.92.2025 KB-N wnioski PO Izbica Kujawska RPW 7930 2025.pdf

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć
oprogramowania do weryfikacji podpisu
Data złożenia podpisu: 2025-05-28T10:32:22.187Z
Podpis elektroniczny

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Izbicy Kujawskiej

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMA⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Wód Polskich w Bydgoszczy

Kraj: Polska Województwo: kujawsko-pomorskie

Powiat: Bydgoszcz Gmina: m. Bydgoszcz

Ulica: Al. Adama Mickiewicza Nr domu: 15 Nr lokalu:

Miejscowość: Bydgoszcz Kod pocztowy: 85-071

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): bydgoszcz@wody.gov.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo): +48 (52) 33 91 100

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: /pgwwp-by/SkrytkaESP

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

w załączniku

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
D.RPP.603.92.2025

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

D.RPP.603.92.2025

Burmistrz Izbicy Kujawskiej

ul. Marszałka Piłsudskiego 32
87-865 Izbica Kujawska

Odpowiadając na zawiadomienie z dnia 15 maja 2025 r. (data wpływu: 23.05.2025 r.; RPW/7930/2025) o podjęciu przez Radę Miejską w Izbicy Kujawskiej uchwały nr IV/32/2024 z dnia 20.06.2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Izbica Kujawska., w związku z przepisem art. 166 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087, ze zm.) oraz art. 13b pkt 3 lit. b, c, e i f ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, ze zm.) Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Wód Polskich w Bydgoszczy wskazuje na obowiązek uwzględnienia w planie obszarów szczególnego zagrożenia powodzią, wałów przeciwpowodziowych oraz pasów o szerokości 50 m od stopy wału, a także obszarów gruntów zmeliorowanych, stref ochronnych ujęć wody i obszarów ochronnych zbiorników wód śródlądowych, jeżeli występują one w granicach gminy.

Gmina Izbica Kujawska w swoich granicach administracyjnych położona jest w dwóch regionach wodnych. Część gminy leży w regionie wodnym Środkowej Wisły, na mocy § 17 pkt 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2506), będącym obszarem działania Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Wód Polskich w Warszawie. Zajęcie stanowiska w odniesieniu do tych gruntów pozostaje w kompetencji jego Dyrektora. Pozostała część gminy znajduje się natomiast w regionie wodnym Noteci, na mocy § 17 pkt 2 Statutu, będącym obszarem działania Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy. Jej dotyczy niniejsze pismo.

Ustawa Prawo wodne przepisami art. 166 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 4 obowiązuje do uwzględnienia obszarów szczególnego zagrożenia powodzią przy określaniu ustaleń planu ogólnego gminy oraz do uzgodnienia projektu tego planu z Wodami Polskimi w zakresie dotyczącym zabudowy i zagospodarowania terenu położonego na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią. Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w art. 13i ust. 3 pkt 5 lit. b tiret piąte stanowi wprost o obowiązku uzgodnienia projektu planu ogólnego z dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w zakresie dotyczącym zabudowy i zagospodarowania terenu położonego na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią.

Status gruntów wynikający z aktualnych map zagrożenia powodziowego, dostępnych powszechnie na internetowych stronach Hydroportalu KZGW ISOK, **nie daje podstaw do uzgodnienia projektu planu ogólnego gminy Izbica Kujawska przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie we wspomnianym zakresie.** Gmina Izbica Kujawska w swoich granicach administracyjnych, w części położonej na obszarze działania Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, nie jest objęta mapami zagrożenia powodziowego i na jej terenie nie wyznaczono obszarów szczególnego zagrożenia powodzią. Wstępna ocena ryzyka powodziowego nie wykazuje na występowanie tam obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi.

W tych okolicznościach odstępuję od składania wniosków. Zastrzegam przy tym, że na mocy art. 171 ust. 8 ustawy Prawo wodne mapy zagrożenia powodziowego podlegają przeglądowi co 6 lat oraz w razie potrzeby aktualizacji. Jej skutkiem zarówno lokalnie mogą zmienić się zasięgi oznaczonych na nich obszarów, jak i zostać one wyznaczone na gruntach wcześniej nie objętych mapami.

Informuję jednocześnie, iż ustawa Prawo wodne stanowi w art. 326 ust. 1, że między innymi w planie ogólnym gminy uwzględnia się ustalenia dokumentów planistycznych, o których mowa w art. 315 pkt 1-3, to jest planu gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy, planu zarządzania ryzykiem powodziowym oraz planu przeciwdziałania skutkom suszy. Plan gospodarowania wodami na obszarze dorzecza Odry został przyjęty rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 listopada 2022 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 335). Plan zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszaru dorzecza Odry obowiązuje na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 października 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2714). Plan przeciwdziałania skutkom suszy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 15 lipca 2021 r. w sprawie jego przyjęcia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1615).

W obowiązującym tutaj Planie zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszaru dorzecza Odry zostały określone cele główne i szczegółowe oraz typy działań służących realizacji tychże celów. Cele główne stanowią w szczególności: 1. „Zahamowanie wzrostu ryzyka powodziowego” oraz 2. „Obniżenie istniejącego ryzyka powodziowego”. Za działania służące ich realizacji wskazano przede wszystkim ochronę lub zwiększanie retencji zlewniowej na gruntach leśnych, wodno-błotnych, zadrzewionych i zakrzewionych, na gruntach rolnych oraz na gruntach zurbanizowanych.

Zwracam także uwagę, iż przepis art. 13h ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zobowiązuje do sporządzenia wraz z projektem planu ogólnego uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej. Na mocy art. 13h ust. 3 pkt 3 część graficzną uzasadnienia stanowi prezentacja graficzna obiektów przestrzennych w rozumieniu ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, stanowiących uwarunkowania, o których mowa w art. 13b pkt 3, a więc w tym wszystkich obszarów i obiektów wymienionych w pierwszym akapicie niniejszego pisma, o ile występują one na obszarze gminy.

Agnieszka Siłacz

p.o. Dyrektora
Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej
w Bydgoszczy
/podpisane elektronicznie/

Otrzymują:

1. Adresat (ePUAP)
2. RPP aa KB-N